



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO IN PROSTOR**

GEODETSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana

T: 01 478 48 00

F: 01 478 48 34

E: [pisarna.gu@gov.si](mailto:pisarna.gu@gov.si)

[www.gu.gov.si](http://www.gu.gov.si)

---

**IZDAJANJE POTRDIL  
IZ ZBIRK GEODETSKIH PODATKOV  
POJASNILA**

Januar, 2014

## KAZALO

1	SPLOŠNO.....	4
2	IZPOSTAVLJENE NOVOSTI .....	5
2.1	Izdaja potrdil brez podatkov o lastniku v kolikor je le ta fizična oseba.....	5
2.2	Uvedba potrdila Seznam nepremičnin .....	6
2.3	Preimenovanje Lastninskega lista v potrdilo Zbirni podatki o nepremičninah .....	6
2.4	Dodan je nov zavihek Iskanje po lastniku .....	7
2.5	Izdelava Potrdila o nelastništvu .....	8
3	POTRDILA PO PRAVILNIKU .....	9
3.1	POTRDILA O PARCELI.....	9
3.1.1	Prikaz parcele .....	9
3.1.2	Načrt parcele .....	9
3.1.3	Potrdilo o parceli.....	9
3.2	POTRDILO O STAVBI IN O DELIH STAVB.....	10
3.3	SEZNAM NEPREMIČNIN .....	11
3.4	ZBIRNI PODATKI O NEPREMIČNINAH .....	12
3.5	POTRDILO O NASLOVU .....	12
4	OSTALA POTRDILA IN IZPISI .....	13
4.1	POTRDILO O NELASTNIŠTVU .....	13
4.2	IZPIS SEZNAMA NEPREMIČNIN IZ EVIDENC GEODETSKE UPRAVE RS .....	13
5	UPRAVLJANJE Z UPORABNIKI IN POMOČ.....	15

## UVOD

14. 9. 2012 je bil v Uradnem listu Republike Slovenije št. 69/2012 objavljen nov **Pravilnik o vrstah in vsebini potrdil iz zbirk geodetskih podatkov ter o načinu izkazovanja podatkov**, ki je začel veljati 15. dan po objavi, torej 29. 9. 2012. Pravilnik je nadomestil Pravilnik o vrstah in vsebini potrdil iz zbirk geodetskih podatkov ter o načinu izkazovanja podatkov (Uradni list RS, št. 22/2007 in 33/2009).

Dokument je namenjen vsem zakonsko predpisanim organizacijam, ki lahko izdajajo potrdila iz zbirk geodetskih podatkov.

V dokumentu so zajeta pojasnila glede izdaje:

- potrdil iz zbirk geodetskih podatkov po Pravilniku o vrstah in vsebini potrdil iz zbirk geodetskih podatkov ter o načinu izkazovanja podatkov (Uradni list RS, št. 69/2012) (v nadaljevanju pravilnik),
- potrdila o nelastništvu in
- izpisa seznama nepremičnin iz evidenc geodetske uprave.

Namen tega dokumenta je seznanitev s pravilnikom, novostmi, ki jih le-ta prinaša ter prilagoditvami programske opreme za izdelavo potrdil.

## V DOKUMENTU UPORABLJENE KRATICE

KRATICA	OPIS
GU	Geodetska uprava Republike Slovenije
ZK	Zemljiški kataster
KS	Kataster stavb
REN	Register nepremičnin

## 1 SPLOŠNO

Pravilnik določa vrsto in vsebino potrdil o zadnjih vpisih iz zemljiškega katastra, katastra stavb in registra prostorskih enot, ki se vodijo v okviru državne geodetske službe, ter način njihovega prikaza.

Vrste potrdil, ki jih pravilnik določa, so:

1. potrdila o parceli:
  - Prikaz parcele,
  - Načrt parcele,
  - Potrdilo o parceli;
2. Potrdilo o stavbi in o delih stavb;
3. Seznam nepremičnin;
4. Zbirni podatki o nepremičninah;
5. Potrdilo o naslovu stavbe.

Izdajanje potrdil iz zbirk geodetskih podatkov se po novem pravilniku izvaja od **3. februarja 2014**.

Programska oprema ostaja enaka (programski paket PREG), le z manjšimi nadgradnjami, ki so opisane v nadaljevanju.

Vse aktivnosti uporabnika v aplikaciji (pregledovanje podatkov, izdajanje potrdil, dostop do osebnih podatkov), se beležijo po uporabniku.

Izdajanje potrdil po pravilniku je skrajšan ugotovitveni postopek, kjer vlagatelju ni potrebno podajati pisne vloge.

Številčenje oz. evidentiranje izdanih potrdil v okviru PREG-a ostaja enotno za vse uporabnike. Uporabljeno ostaja enotno centralno številčenje ter enotni klasifikacijski znak (357) in enotni spisovni seznam (01).

## 2 IZPOSTAVLJENE NOVOSTI

### 2.1 Izdaja potrdil brez podatkov o lastniku v kolikor je le ta fizična oseba

Ustavno sodišče RS je z odločbo št. U-I-98/11-17 z dne 26. 9. 2012 razveljavilo prvi in drugi odstavek 114. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin – ZEN (Uradni list RS, št. 47/2006 in nasl.), kolikor določata javnost zemljiškega katastra in katastra stavb v delu, ki se nanaša na podatke o lastniku, če gre za fizično osebo.

Razveljavitev prvega in drugega odstavka 114. člena ZEN vpliva na javnost podatkov o lastnikih nepremičnin. Podatke o lastnikih nepremičnin (ime in priimek, naslov, leto rojstva), ki so fizične osebe, lahko pridobijo izključno subjekti iz tretjega odstavka 114. člena ZEN:

- o vsak lastnik nepremičnine – o lastnih nepremičninah,
- o državni organi in notarji – za izvajanje uradnih nalog,
- o geodetska podjetja – za izvajanje geodetskih storitev,
- o druge osebe – če tako določa zakon.

**Osebe, ki niso subjekti iz tretjega odstavka 114. člena ZEN, ne smejo pridobiti potrdila, ki vsebuje osebne podatke o lastniku nepremičnin, ki je fizična oseba.**

V ta namen je v programsko rešitev za izdelavo Potrdila o parceli ter Potrdila o stavbi in o delih stavb dodana funkcionalnost - možnost izbire izdelave potrdila brez podatkov o lastniku, v kolikor je le-ta fizična oseba.

V koraku priprave podatkov za izdelavo potrdila je potrebno izbrati ustrezno: »Izpis podatkov o fizičnih osebah« DA oziroma NE.

Priprava podatkov za Potrdilo o parceli:

Priprava podatkov za izdelavo potrdila

---

**Podatki o stranki, ki naroča potrdilo**

Priimek in ime

Naslov

[Poišči stranko v zem. katastru - Zadnjih 10 strank](#)

**Seznam parcel pripravljenih za izdelavo potrdila**

1. št. PL 515, šifra k.o. 1807, parcelna št. 494/29

**Podatki o potrdilu**

Vrsta potrdila:  **Potrdilo o parceli**  **Prikaz parcele**

Izpis podatkov o fizičnih osebah :  DA  NE

Referent:

Organizacijska enota:

Opomba:

**IZDELAJ POTRDILO**

## Priprava podatkov za Potrdilo o stavbi in delih stavb:

Priprava podatkov za izdelavo potrdila

---

**Podatki o stranki, ki naroča potrdilo**

Priimek in ime

Naslov

[Poišči stranko v zem. katastru - Zadnjih 10 strank](#)

**Seznam stavb pripravljenih za izdelavo potrdila**

1. šifra k.o. 1727, št. stavbe 808, št. dela stavbe 1
2. šifra k.o. 1727, št. stavbe 808, št. dela stavbe 2
3. šifra k.o. 1727, št. stavbe 808, št. dela stavbe 3
4. šifra k.o. 1727, št. stavbe 808, št. dela stavbe 4
5. šifra k.o. 1727, št. stavbe 808, št. dela stavbe 5

**Podatki o potrdilu**

Vrsta potrdila: **Potrdilo o stavbi in delih stavb** IZPIS PODATKOV O FIZIČNIH OSEBAH :  DA  NE

Referent:

Organizacijska enota:

Opomba:

**IZDELAJ POTRDILO**

Opozorilo: podatki o lastniku, če je le-ta pravna oseba, se izpišejo vedno. V kolikor označimo »NE«, se ne izpišejo le podatki o lastniku, če je le-ta fizična oseba. Namesto tega se na potrdilu izpiše opozorilo »Podatki o lastniku, če je fizična oseba, so varovani osebni podatki in na izpisu niso prikazani.«

## 2.2 Uvedba potrdila Seznam nepremičnin

Pravilnik uvaja novo potrdilo Seznam nepremičnin.

Potrdilo vsebuje le seznam parcel/delov stavb, evidentiranih v zemljiškem katastru oziroma katastru stavb, pri katerih je oseba vpisana kot lastnik z deležem lastništva.

Izdaja se prednostno, v kolikor stranka izrecno ne zahteva tudi izpisa podatkov o posamezni parceli oziroma delu stavbe.

## 2.3 Preimenovanje Lastninskega lista v potrdilo Zbirni podatki o nepremičninah

Potrdilo Lastninski list po starem pravilniku je preimenovan v Zbirni podatki o nepremičninah. Vsebina le-tega ostaja enaka – poleg seznama parcel/delov stavb, evidentiranih v zemljiškem katastru oziroma katastru stavb, pri katerih je oseba vpisana kot lastnik z deležem lastništva, so izpisani tudi podatki o posamezni parceli oziroma delu stavbe hkrati.

## 2.4 Dodan je nov zavihek Iskanje po lastniku

Iskanje po lastniku izvedemo preko novega zavihka Iskanje po lastniku:



Iskalnik išče lastnike v zemljiškem katastru, katastru stavb in registru nepremičnin. Iskanje po lastniku znotraj zavihka posamezne evidence je odstranjeno. Novost nam olajša delo, saj ni potrebno iskati po posamezni evidenci posebej.

Kot rezultat poizvedovanja dobimo:

Primek in ime /Naziv	Naslov oz. sedež firme	Datum rojstva /MŠ	ZK	KS	REN		

- a) Seznam parcel v lasti lastnika \_\_\_\_\_ ↑
- b) Zbirni podatki po dejanski rabi in katastrskem dohodku \_\_\_\_\_ ↑
- c) Zbirni podatki po dejanski rabi in razredih bonitete: \_\_\_\_\_ ↑
- d) Seznam delov stavb v lasti lastnika \_\_\_\_\_ ↑
- e) Seznam nepremičnin v lasti lastnika \_\_\_\_\_ ↑
- f) Izpis seznama nepremičnin \_\_\_\_\_ ↑
- d) Dodajanje na seznam za potrdila (seznam nepremičnin / zbirni podatki o nepremičninah) \_\_\_\_\_ ↑

Primeri rezultata:

Oseba je kot lastnik vpisana v evidencah ZK, KS in REN:

Primek in ime /Naziv	Naslov oz. sedež firme	Datum rojstva /MŠ	ZK	KS	REN		

Oseba je kot lastnik vpisana v evidenci ZK in REN:

Primek in ime /Naziv	Naslov oz. sedež firme	Datum rojstva /MŠ	ZK	KS	REN		

Oseba je kot lastnik vpisana v evidenci KS in REN:

Primek in ime /Naziv	Naslov oz. sedež firme	Datum rojstva /MŠ	ZK	KS	REN		

Oseba je kot lastnik vpisana le v evidenci REN

Primek in ime /Naziv	Naslov oz. sedež firme	Datum rojstva /MŠ	ZK	KS	REN		

V primeru, da je oseba kot lastnik **vpisana v evidenci ZK in/ali KS**, lahko dodamo osebo na seznam za potrdila in izdamo potrdilo **Seznam nepremičnin oziroma Zbirni podatki o nepremičninah**;

V kolikor pa je oseba kot lastnik **vpisana le v evidenci REN**, iz katerega potrdil iz zbirk geodetskih podatkov ne izdajamo, pa lahko kreiramo **Izpis seznama nepremičnin iz evidenc Geodetske uprave Republike Slovenije** (za nadaljevanje glej točko 4.2 Izpis seznama nepremičnin iz evidenc Geodetske uprave RS);

Če oseba v evidencah geodetske uprave kot lastnik **ni vpisana**, izdamo **Potrdilo o nelastništvu** (za nadaljevanje glej točko 2.5 Izdelava Potrdila o nelastništvu).

## 2.5 Izdelava Potrdila o nelastništvu

Potrdilo o nelastništvu NI potrdilo po pravilniku, ampak se izdaja na podlagi 30. člena Zakona o geodetski dejavnosti – ZgeoD-1 (Uradni list RS, št. 77/2010) in 179. člena Zakona o splošnem upravnem postopku – ZUP (Uradni list RS, št. 24/2006 – u.p.b. in nasl.). Potrdilo o nelastništvu izdamo le v primeru, da oseba v evidencah geodetske uprave ni vpisana (ne v ZK, ne KS in ne v REN).

V kolikor oseba, za katero poizvedujemo v evidencah geodetske uprave, ni vpisana kot lastnik, se na ekran izpiše:

Lastnik z emšo \_\_\_\_\_ ne obstaja v evidencah ZK, KS ali REN. Če želite izdati potrdilo o nelastništvu kliknite na spodnji gumb **ročno dodajanje** nelastnika.

**ROČNO DODAJANJE**

Ob izboru gumba **ROČNO DODAJANJE** se odpre nova maska:

IME IN PRIIMEK / NAZIV	ROJSTNI DATUM / MŠ
<input type="text"/>	<input type="text"/>
NASLOV / SEDEŽ FIRME	
<input type="text"/>	
<b>POTRDI</b>	<b>PREKLIČI</b>

Vpišemo podatke in izberemo gumb **POTRDI**. S tem je nelastnik dodan na seznam za izdelavo potrdila o nelastništvu:

**Seznam nelastnikov pripravljenih za izdelavo potrdila**

Podatki o nelastniku	
<input type="checkbox"/>	

**DODAJ NOV ZAPIS**   **ODSTRANI IZBRANE**   **IZDELAJ POTRDILO**   **ROČNO DODAJANJE**

Nadaljujemo lahko:

- DODAJ NOV ZAPIS** - nadaljujemo z iskanjem po lastništvu;
- ROČNO DODAJANJE** - priključimo masko za dodajanje nelastnikov na seznam;
- ODSTRANI IZBRANE** - osebo odstranimo s seznama za potrdilo o nelastništvu;
- IZDELAJ POTRDILO** - izdelamo potrdilo o nelastništvu.

Potrdilo o nelastništvu lahko izdelamo za več oseb hkrati.



### **3 POTRDILA PO PRAVILNIKU**

#### **3.1 POTRDILA O PARCELI**

##### **3.1.1 Prikaz parcele**

Prikaz parcele je potrdilo iz zemljiškokatastrskega prikaza, ki vsebuje:

- parcelno številko parcele, za katero je izdelan, brez šifre katastrske občine;
- grafični prikaz oblike parcele in medsebojne lege parcele, za katero je izdelan in celih ali delov sosednjih parcel ter parcelne številke brez šifre katastrske občine;
- prikaz urejenih mej.

Prikaz parcele se izdelava praviloma za eno parcelo. Lahko se izdelava za več parcel, če območje izrisa prikaza parcele omogoča, da se na enem listu prikaže več parcel.

##### **3.1.2 Načrt parcele**

Načrt parcele je potrdilo iz zemljiškokatastrskega načrta, ki vsebuje:

- parcelno številko parcele, za katero je izdelan, brez šifre katastrske občine;
- grafični prikaz meje parcele, na podlagi koordinat zemljiškokatastrskih točk, ki so evidentirane s predpisano natančnostjo v državnem koordinatnem sistemu, parcelne številke brez šifre katastrske občine in zemljiškokatastrske točke.

Potrdilo Načrt parcele še ni implementirano v aplikaciji PREG, zato ga lahko izdaja le Območna geodetska uprava.

##### **3.1.3 Potrdilo o parceli**

Potrdilo o parceli vsebuje naslednje podatke o parceli:

1. parcelno številko;
2. površino parcele;
3. dejansko rabo zemljišča z deleži dejanske rabe;
4. boniteto zemljišča s površino;
5. številko stavbe, ki stoji na parceli, in površino zemljišča pod stavbo ter podatek, ali je stavba vpisana v kataster stavb;
6. ime občine;
7. podatek o tem, ali je meja parcele urejena;
8. katastrski dohodek;
9. o lastništvu parcele:
  - ime in priimek oziroma naziv lastnika;
  - naslov stalnega prebivališča oziroma sedež lastnika;

- o letnica rojstva lastnika, ki je fizična oseba, oziroma matična številka za pravne osebe;
  - o delež lastništva;
10. o upravljavcu parcele, če je parcela v upravljanju:
- o naziv upravljavca;
  - o sedež upravljavca;
  - o matična številka upravljavca;
  - o podatek o tem, ali je vpis upravljavca začasen ali dokončen.

Potrdilo o parceli lahko izdamo za več parcel hkrati ter z, oziroma brez podatkov o lastniku, ki je fizična oseba.

**Potrdilo o parceli s podatki o lastniku, ki je fizična oseba, lahko izdamo le lastniku osebno, po predložitvi osebnega dokumenta, državnim organom in notarjem za izvajanje uradnih nalog, geodetskim podjetjem z dovoljenjem za izvajanje geodetskih storitev za namene izvajanja geodetskih storitev ter vsem uporabnikom, ki imajo za pridobitev osebnih podatkov podlago v zakonu.**

**Za pridobitev Potrdila o parceli s podatki o lastniku, ki je fizična oseba, morajo uporabniki, ki imajo za pridobitev osebnih podatkov podlago v zakonu, v zahtevi za izdajo potrdila iz zbirk geodetskih podatkov navesti pravno podlago za pridobitev osebnih podatkov (npr. 10. člen Zakona o odvetništvu, 4. člen Zakona o izvršbi in zavarovanju,...) in priložiti ustrezna dokazila, ki izkazujejo upravičenost do pridobitve osebnih podatkov.**

### 3.2 POTRDILO O STAVBI IN O DELIH STAVB

Potrdilo o stavbi in o delih stavb vsebuje naslednje podatke:

1. o stavbi:

- o številka stavbe;
- o višine stavbe;
- o površina;
- o dejanska raba stavbe;
- o število etaž;
- o parcelna številka parcele, na kateri stoji stavba;
- o ime občine;
- o naslov, če ima stavba določeno hišno številko;

2. o delih stavb:

- o številka dela stavbe;
- o površina;
- o uporabna površina;
- o površina prostorov, ki pripadajo delu stavbe;
- o dejanska raba dela stavbe;
- o številka etaže;
- o številka stanovanja ali poslovnega prostora;
- o naslov, če ima del stavbe določeno hišno številko;
- o o lastništvu delov stavb:
  - a) ime in priimek oziroma naziv lastnika;

- b) naslov stalnega prebivališča oziroma sedež lastnika;
- c) letnica rojstva lastnika, ki je fizična oseba, oziroma matična številka za pravne osebe;
- d) delež lastništva;
- o o upravljavcu delov stavbe, če je stavba ali del stavbe v upravljanju:
  - a) naziv upravljavca;
  - b) sedež upravljavca;
  - c) matična številka upravljavca;
  - d) podatek o tem, ali je vpis upravljavca začasen ali dokončen.

Potrdilo o stavb in o delih stavb lahko izdamo za več stavb/delov stavb hkrati ter z, oziroma brez podatkov o lastniku ki je fizična oseba.

**Potrdilo o stavbi in o delih stavb s podatki o lastniku, ki je fizična oseba, lahko izdamo le lastniku osebno, po predložitvi osebnega dokumenta, državnim organom in notarjem za izvajanje uradnih nalog, geodetskim podjetjem z dovoljenjem za izvajanje geodetskih storitev za namene izvajanja geodetskih storitev ter vsem uporabnikom, ki imajo za pridobitev osebnih podatkov podlago v zakonu.**

Za pridobitev Potrdila o stavbi in o delih stavb s podatki o lastniku, ki je fizična oseba, morajo uporabniki, ki imajo za pridobitev osebnih podatkov podlago v zakonu, v zahtevi za izdajo potrdila iz zbirk geodetskih podatkov navesti pravno podlago za pridobitev osebnih podatkov (npr. 10. člen Zakona o odvetništvu, 4. člen Zakona o izvršbi in zavarovanju,...) in priložiti ustrezna dokazila, ki izkazujejo upravičenost do pridobitve osebnih podatkov.

### 3.3 SEZNAM NEPREMIČNIN

Seznam nepremičnin, pri katerih je oseba kot lastnik vpisana v zemljiški kataster ali kataster stavb, vsebuje naslednje podatke:

1. o lastništvu nepremičnin:
  - o ime in priimek oziroma naziv lastnika;
  - o naslov stalnega prebivališča oziroma sedež lastnika;
  - o letnica rojstva lastnika, ki je fizična oseba, oziroma matična številka za pravne osebe;
2. seznam parcel, evidentiranih v zemljiškem katastru, pri katerih je oseba vpisana kot lastnik parcel z deležem lastništva;
3. seznam stavb in delov stavb, evidentiranih v katastru stavb, pri katerih je oseba vpisana kot lastnik stavb ali delov stavb z deležem lastništva.

**Seznam nepremičnin lahko izdamo le lastniku osebno, po predložitvi osebnega dokumenta, državnim organom in notarjem za izvajanje uradnih nalog, geodetskim podjetjem z dovoljenjem za izvajanje geodetskih storitev za namene izvajanja geodetskih storitev ter vsem uporabnikom, ki imajo za pridobitev osebnih podatkov podlago v zakonu.**

Za pridobitev Seznama nepremičnin morajo uporabniki, ki imajo za pridobitev osebnih podatkov podlago v zakonu, v zahtevi za izdajo potrdila iz zbirk geodetskih podatkov navesti pravno podlago za pridobitev osebnih podatkov (npr. 10. člen

Zakona o odvetništvu, 4. člen Zakona o izvršbi in zavarovanju,...) in **priložiti ustrezna dokazila**, ki izkazujejo upravičenost do pridobitve osebnih podatkov.

Seznam nepremičnin se izdaja prednostno, v kolikor stranka izrecno ne zahteva tudi izpisa podatkov o posamezni parceli oziroma delu stavbe – v takem primeru izdamo potrdilo Zbirni podatki o nepremičninah.

### **3.4 ZBIRNI PODATKI O NEPREMIČNINAH**

Vsebino potrdila Zbirni podatki o nepremičninah sestavlja Seznam nepremičnin (glej poglavje 3.3), poleg tega pa še:

- za parcele s tega seznama: podrobnejši podatki o vsaki parceli;
- za stavbe in dele stavb s tega seznama: podrobnejši podatki o stavbah in delih stavb ali
- za parcele in za stavbe in dele stavb s tega seznama: podrobnejši podatki o parceli in podrobnejši podatki o stavbi in delih stavb hkrati.

Zbirne podatke o nepremičnini lahko izdamo le **lastniku osebno**, po predložitvi osebnega dokumenta, **državnim organom in notarjem** za izvajanje uradnih nalog, **geodetskim podjetjem** z dovoljenjem za izvajanje geodetskih storitev za namene izvajanja geodetskih storitev ter **vsem uporabnikom, ki imajo za pridobitev osebnih podatkov podlago v zakonu**.

Za pridobitev Zbirnih podatkov o nepremičninah morajo **uporabniki, ki imajo za pridobitev osebnih podatkov podlago v zakonu**, v zahtevi za izdajo potrdila iz zbirk geodetskih podatkov **navesti pravno podlago za pridobitev osebnih podatkov** (npr. 10. člen Zakona o odvetništvu, 4. člen Zakona o izvršbi in zavarovanju,...) in **priložiti ustrezna dokazila**, ki izkazujejo upravičenost do pridobitve osebnih podatkov.

### **3.5 POTRDILO O NASLOVU**

Potrdilo o naslovu stavbe vsebuje naslednje podatke:

- šifro in ime občine;
- šifro in ime naselja;
- šifro in ime ulice, če obstaja;
- hišno številko;
- dodatek k hišni številki, če obstaja;
- številko in ime pošte;
- šifro in ime katastrske občine;
- številko stavbe;
- parcelno številko parcele, na kateri stoji stavba.

Potrdilo o naslovu lahko izdamo za več naslovov hkrati.

## 4 OSTALA POTRDILA IN IZPISI

### 4.1 POTRDILO O NELASTNIŠTVU

S Potrdilom o nelastništvu potrdimo, da oseba v evidencah zemljiškega katastra, katastra stavb in registra nepremičnin ni vpisana kot lastnik in vsebuje:

- ime in priimek oziroma naziv lastnika;
- naslov stalnega prebivališča oziroma sedež lastnika;
- letnica rojstva lastnika, ki je fizična oseba, oziroma matična številka za pravne osebe;

Potrdilo o nelastništvu lahko izdamo za več oseb hkrati. Potrdilo se izda le, če oseba ni vpisana ko lastnik **ne v evidenci zemljiškega katastra, ne katastra stavb in ne registra nepremičnin.**

### 4.2 IZPIS SEZNAMA NEPREMIČNIN IZ EVIDENC GEODETSKE UPRAVE RS

Izpis seznama nepremičnin iz evidenc GU vsebuje podatke:

1. O lastništvu nepremičnin:

- ime in priimek oziroma naziv lastnika;
- naslov stalnega prebivališča oziroma sedež lastnika;
- letnica rojstva lastnika, ki je fizična oseba, oziroma matična številka za pravne osebe.

2. Seznam parcel, evidentiranih v zemljiškem katastru, pri katerih je oseba vpisana kot lastnik:

- katastrska občina;
- številka parcele;
- površina parcele;
- urejena parcela;
- delež lastništva;
- katastrski dohodek za parcelo in za delež lastništva.

3. Seznam delov stavb, evidentiranih v katastru stavb, pri katerih je oseba vpisana kot lastnik:

- katastrska občina;
- številka stavbe;
- številka dela stavbe;
- delež lastništva.


4. Seznam nepremičnin, evidentiranih v registru nepremičnin, pri katerih je oseba vpisana kot lastnik.

- nepremičnina s sestavinami;
- izračunan delež lastništva;
- vrednost za nepremičnino in za delež lastništva.

Izpis seznama nepremičnin se lahko izda le **lastniku osebno**, po predložitvi osebnega dokumenta, **državnim organom** in **notarjem** za izvajanje uradnih nalog, **geodetskimi**

podjetjem z dovoljenjem za izvajanje geodetskih storitev za namene izvajanja geodetskih storitev ter vsem uporabnikom, ki imajo za pridobitev osebnih podatkov podlago v zakonu.

Za pridobitev izpisa seznama nepremičnin morajo uporabniki, ki imajo za pridobitev osebnih podatkov podlago v zakonu, v zahtevi za izdajo potrdila iz zbirk geodetskih podatkov navesti pravno podlago za pridobitev osebnih podatkov (npr. 10. člen Zakona o odvetništvu, 4. člen Zakona o izvršbi in zavarovanju,...) in priložiti ustrezna dokazila, ki izkazujejo upravičenost do pridobitve osebnih podatkov.

V kolikor je oseba kot lastnik vpisana le v evidenci REN, Potrdila o nelastništvu NE SMEMO izdati. V tem primeru izdamo Izpis seznama nepremičnin .

## 5 UPRAVLJANJE Z UPORABNIKI IN POMOČ

Vse spremembe pri uporabnikih (prijava novih uporabnikov, ukinjanje uporabnikov, preselitev na drugo enoto, dodajanje in odvzemanje pravic uporabnikom) in spremembe pri organizacijah (naslov, telefon, elektronski naslov,...) se sporočajo preko zahtevka, ki ga najdete na spletni strani [Portalu prostor](#) in ga pošljete na naslov gurs@assist.si.

Vsaka organizacija je dolžna sporočiti vsako spremembo podatkov o podjetju in uporabnikih, ki bi kakorkoli vplivala na uporabo dostopa do aplikacij ter podatkov.

V primeru kakršnihkoli težav pri aplikaciji, kreiranju potrdil, izpisov,... pišite na elektronski naslov gurs@assist.si.